

## Protokoll der Vorstandssitzung

Datum der Sitzung: 31.05.2022  
 Uhrzeit: 19:00 Uhr – 21:50 Uhr  
 Sitzungsart: Präsenzsitzung, Lehrerzimmer der EKS  
 Protokollführer: Christopher Brenk  
 Datum des Protokolls: 13.06.2022

Teilnehmer:

Name, Vorname	Funktion	Teilnahme
Brenk, Christopher	Schriftführung	Ja
Fuchs, Julia	Lehrervertretung	Ja
Hunger, Maik	Schulleitung (Stellvertretung)	Nein
Kissenkötter, Martin	Schulleitung	Ja
Koch, Stephanie	Beisitz	Ja
Kramer, Markus	Vorsitz	Ja
Maske, Jens	Vorsitz (Stellvertretung)	Nein
Pinnow, Astrid	Schulpflegschaftsvorsitz	Ja
Reimann, Antje	Mitgliederverwaltung	Nein
Schmitz, Carsten	Beisitz	Ja
Terboven, Krisitin	Kassenverwaltung	Ja

Inhalte/Ergebnisse:

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.
1	<b>Verabschiedung des Protokolls vom 22.02.2022</b>	Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wird einstimmig verabschiedet. 1. Steuererklärung ist mittlerweile erledigt. 2. Anfrage Korte & Partner Steuerberatung 3. Alternative zum Backbuch: - Aufstellkalender: Vorderseite Bild & Rückseite mit Rezept; Klärung der Kosten. Umsetzung nach d. Sommerferien 4. Div. Möglichkeiten für weitere Ausgaben wird verschoben 5. Crêpes-Eisen wird sehr heiß und benötigt lange zur Abkühlung. Ein Wagen wäre sinnvoll	Hr. Brenk  Hr. Kramer  <b>tbd</b>		A  A  I

		<p>6. Anschaffung: 5 Schürzen für die Cafeteriadamen Bestickung od. Plottung durch Eltern der 5b wird geklärt. z.B. 11 Gastroschürzen für 32,- € bei Amazon</p> <p>7. Popcornmaschine ist repariert und zurück</p>	Fr. Fuchs		A
2	Updates & Rückblicke	<p><b>1. Englischbuchbestellung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufzeit 25.04.-20.05.</li> <li>• 296 Teilnehmer (gute Quote)</li> <li>• Neuzugänge durch getrennte Schreiben deutlich besser erreicht.</li> <li>• Bestellwert 9.297,50 €</li> <li>• Mitglieder neue Klasse 5 = 47</li> <li>• Feedback hervorragend</li> </ul> <p><b>2. Schulkonzert</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waffelteig viel zu wenig</li> <li>• Einsatz der Helfereltern lief sehr gut, darf aber auch ausgebaut werden</li> <li>• Vorschlag: Anschaffung von 5 baugleichen Waffeleisen wäre sinnvoll; es erfolgte keine Abstimmung</li> <li>• 719,- € Textilverkauf</li> <li>• 350,- € Verkauf Waffeln, Kaffee, Spenden</li> <li>• Organisation für eine Person zu viel</li> </ul> <p><b>3. Kennlernnachmittag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 Textilbestellungen, 404 € Umsatz</li> <li>• Sofortverkauf Umsatz 28 €</li> <li>• Spendenbox 89,99 €</li> <li>• Crêpes Absatz 104 Stück (Kosten 35 €)</li> <li>• Viele Gespräche über die Englischbuchbestellung,</li> <li>• Regal ist sehr repräsentativ für die Textilien</li> <li>• Schlüsselanhänger werden knapp</li> </ul> <p><b>4. Schoko-Osterhasen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgabe in der Frühstückspause mit 4 Mann problemlos</li> <li>• Sehr positives Feedback</li> </ul> <p><b>5. Podcast</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebot von Schallmeister</li> <li>• Equipment wurde bestellt</li> <li>• 4 Kopfhörer nachbestellt</li> <li>• Feedback sehr positiv</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch mit dem Team Schülerzeitung schleppend</li> <li>• Podcast wird derzeit auf der Schulhomepage veröffentlicht. Der Wunsch besteht den Podcast auch auf Spotify &amp; Co. zu veröffentlichen</li> <li>• Derzeit keine Veröffentlichung (Folge: Kein Blog auf der Homepage)</li> <li>• Ansprechpartner für das Team ist die Schule (Fr. Hemme &amp; Fr. Schick)</li> </ul> <p><b>6. Entwicklung Social Media</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ø 4,4 Beiträge pro Monat bzw. Ø 1,1 Beiträge pro Woche</li> <li>• Instagram: +4,1% mehr Konten, +14,5% Interaktionen + 10% Follower</li> <li>• 121 Follower auf Instagram</li> <li>• 31 Beiträge auf Instagram</li> <li>• Facebook: +209% erreichte Personen, +101% Interaktionen</li> <li>• 81 Follower auf Facebook</li> <li>• 30 Beiträge auf Facebook</li> <li>• Sehr positives Feedback</li> </ul>																							
3	Finanzen & Mitgliederentwicklung	<p><b>1. Finanzen (Stand 25.05.2022)</b>  Vereinskonto = 30.511 €  <u>Tagessgeldkto = 10.500 €</u>  <b>Guthaben = 41.011 €</b></p> <p>Offene Anträge / Zweckgebundene Gelder</p> <table> <tr><td>Musical</td><td>400 €</td></tr> <tr><td>Bücherei</td><td>500 €</td></tr> <tr><td>Nachhilfe</td><td>500 €</td></tr> <tr><td>Herr Kissenkötter</td><td>403 €</td></tr> <tr><td>Förd. Soz. Tage</td><td>1.000 €</td></tr> <tr><td>Rückst. Auschwitz</td><td>4.000 €</td></tr> <tr><td>EKS Film</td><td>1.500 €</td></tr> <tr><td>Rückstellungen (Reparaturen)</td><td>500 €</td></tr> <tr><td>Rückstellungen (Textilverkauf)</td><td>133 €</td></tr> <tr><td>Spenden Basar</td><td>760€</td></tr> </table> <p><b><u>Summe = 31.315 €</u></b></p> <p><b>2. Amazon-Smile</b>  Gesamt 60,08 €  mit 26 Unterstützern  Das Amazon-Smile-Programm soll noch einmal an alle Eltern über die Whatsapp-Gruppen bzw. im Rahmen der Klassenpflegschaftssitzungen kommuniziert werden!</p>	Musical	400 €	Bücherei	500 €	Nachhilfe	500 €	Herr Kissenkötter	403 €	Förd. Soz. Tage	1.000 €	Rückst. Auschwitz	4.000 €	EKS Film	1.500 €	Rückstellungen (Reparaturen)	500 €	Rückstellungen (Textilverkauf)	133 €	Spenden Basar	760€			
Musical	400 €																								
Bücherei	500 €																								
Nachhilfe	500 €																								
Herr Kissenkötter	403 €																								
Förd. Soz. Tage	1.000 €																								
Rückst. Auschwitz	4.000 €																								
EKS Film	1.500 €																								
Rückstellungen (Reparaturen)	500 €																								
Rückstellungen (Textilverkauf)	133 €																								
Spenden Basar	760€																								

		<b>3. Mitglieder = 460</b> <b>Vorgem. Kündigungen 17</b> <b>Davon Neuzugänge 45</b>			
--	--	---	--	--	--

4	<b>Mitglieder- versammlung 2022</b>	<p><b>Wann und wo?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.-3. Woche nach den Ferien sind d. Klassenpflegschaftssitzungen</li> <li>• Mittwoch 21.09. um 18:30 Uhr, Aula der EKS</li> </ul> <p><b>Organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orga-Team</li> <li>• Anmeldungen nur Online per Klasseninfo</li> <li>• nur externe Mitglieder werden postalisch in Kenntnis gesetzt</li> </ul>	Hr. Kramer & Hr. Schmitz		
5	<b>Haushaltsplan 2022/2023</b>	<p>Entwurf eines Haushaltsplanes (siehe interner Bereich online) Basierend auf dem letzten IST wird der PLAN für das Folgejahr erstellt. Unterjährig erfolgt eine Abweichungsanalyse PLAN mit IST.</p> <p>Die Aufstellung ist insgesamt übersichtlich und verständlich</p> <p>Der erste Plan wird erstellt, sodass in der nächsten Sitzung ggf. nur eine Korrektur und die Verabschiedung erfolgen müssen.</p>	Hr. Kramer & Fr. Terboven		A
6	<b>Weihnachtsbasar 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unterstützung im Rahmen der Tombola:</b> Vorschlag: Wir schreiben im Rahmen der Tombola weitere Unternehmen an. Die Unternehmen erhalten ein Anschreiben mit d. Angebot, dass die Spender auf der Homepage, Flyer, Social Media platziert werden. Alle Spender der Schule erhalten ebenfalls das Angebot auf der Homepage, Flyern und Social Media platziert zu werden, sofern sie es wünschen.</li> </ul> <p>Einstimmig angenommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crêpesstand</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 Leute als Besetzung</li> <li>- Fr. Koch &amp; Fr. Reimann werden ihre Männer fragen, ob sie dies übernehmen möchten. Im Fall der Fälle würde Hr. Kramer mit seiner Frau den Stand verstärken.</li> </ul> </li> <li>• <b>Verkauf der Tischkalender neben</b></li> </ul>	Hr. Kramer  Hr. Brenk  Fr. Koch & Fr. Reimann		A  A

		<b>dem Crêpesstand</b>			
7	<b>Finanzierungen, Aktivitäten &amp; Termine 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crêpes &amp; Popcorn-Verkauf</b> in der Schule zum Schulstart; Donnerstag nach den Ferien</li> <li>• <b>Überraschung am letzten Schultag vor den Sommerferien:</b> Idee schön, allerdings ist der Kalender i.d. letzten Woche bereits sehr voll. Wird verschoben</li> <li>• <b>Tannenbäume für alle Klassen:</b> Einstimmig zugestimmt</li> <li>• <b>Martinsbrezel &amp; Schoko-Nikoläuse:</b> Einstimmig zugestimmt</li> <li>• <b>Weihnachtliches Backen mit d. Kindern:</b></li> <li>• <b>Eierfärben zu Ostern mit d. Kindern</b> Backen und Eierfärben wird als Idee mitgenommen</li> <li>• <b>Musik-Challenge-Preise</b> Werden durch uns übernommen</li> </ul>	Hr. Kramer & Hr. Schmitz		B  B  B  B
8	<b>Vorstellung &amp; Diskussion des neuen Textilverkaufs-konzeptes</b>	<p>Es werden zwei Anbieter (Schulkleidung &amp; Schushi) als potenzielle neue Kooperationspartner vorgestellt. Beide finden keine Mehrheit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es besteht der überwiegende Wunsch mit einem Lokalen Anbieter zusammenzuarbeiten, sofern dies wirtschaftlich ist</li> <li>- Lagerhaltung: Es könnte mehr verkauft werden, da die Leute die Ware auch in die Hand nehmen und prüfen können</li> <li>- Die Kosten einer möglichen Übernahme d. Maschinen der Mischpalette sollen eingefordert werden und auf Wirtschaftlichkeit der möglichen Investition überprüft werden.</li> <li>- Silles Welt: Hatte für einen Abschlussjahrgang Hoodie &amp; Shirt für 30,- € als Komplettpaket angeboten. Hier soll Kontakt aufgenommen werden.</li> <li>- aktuelle 10er haben Ihre Shirts von Shirtable.de</li> </ul> <p>Bis <b>zur nächsten Sitzung</b> ist ein verabschiedungsreifes Textilkonzept zu erstellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Klärung der verschiedenen Möglichkeiten (selber machen, lokaler Anbieter, Online Anbieter)</li> <li>2- Festlegung des neuen Partners</li> <li>3- Lagerhaltung od.</li> </ol>	Hr. Kramer  Hr. Brenk  Hr. Schmitz & Hr. Brenk	23.08.22	A  A  A

9	<b>Organisation von Veranstaltungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationsteams haben sich bewehrt zukünftige Planungen immer in 2er-Teams</li> <li>• Standardisierte Vorgehensweise: Planung &amp; Umsetzung</li> <li>• Standardisierte Form des Ergebnisberichts</li> <li>• Erfassung &amp; Verarbeitung von Erkenntnissen</li> <li>• Pflege d. Inventars in der MTH-Software (Vereinssoftware) und jährl. Inventur; Zuständigkeit wurde nicht abschließend besprochen</li> <li>• Die Kommunikation in der WhatsApp-Gruppe ist in der Vergangenheit zunehmend schlechter geworden. Rückmeldungen bleiben aus; Am Austausch wird oft nicht teilgenommen. Es wird dringend darum gebeten, an einer besseren Kommunikation zu</li> <li>• <b>Die Erstinventur wird an einem Samstag erfolgen.</b></li> </ul>	<p>tbd</p> <p>tbd</p> <p>tbd</p> <p>ALLE</p> <p>Hr. Kramer, Fr. Koch, Hr. Schmitz</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
10	<b>Sonstiges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EKS Film Dreh</b> Anfang September Konzept: Klassenbuch wird im Sekretariat abgeholt und von Kl. 5 – 10 durchgereicht, dabei werden alle Möglichkeiten der Schule gezeigt.</li> <li>• <b>Schulhoffest</b> Hintergrund des Fests: Dank für das gute Verhalten der Schüler; ist nach den Ferien nur noch zu 50% gegeben Unterstützung Schulhoffest ist erledigt</li> <li>• Anschaffung eines <b>Crêpeswenders</b>: 40cm 29,90 €: wird zeitnah bestellt</li> <li>• <b>Gemeinsame Aktivität</b> der Vorstandsmitglieder</li> </ul>	<p>Hr. Kramer</p>		<p>B</p> <p>B</p>
11	<b>Neuer Termin</b>	Dienstag 23.08.2022 um 19:00 Uhr			I, B

Kat.: Kategorie  
A: Aufgabe  
B: Beschluss  
I: Information