

Vorstandssitzung

27.04.2021



Agenda

Agenda

- **Wahl eines (vorläufigen) neuen Schriftführers**
- Rückblick auf das Protokoll vom 23.02.2021
- Überblick: Finanzen und Mitgliederentwicklung
- Mitgliederversammlung
- Finanzierungen & Aktionen
- Ziele, Aktivitäten & Termine 2021
- Rollenbeschreibungen der Vorstandspositionen
- Prozessdefinition: Eingereichte Anträge
- Satzung
- Sonstiges
- Neuer Termin

Wahl eines (vorläufigen) neuen Schriftführers

- Alfred Schaffrinna steht ab sofort für das Amt des Schriftführers nicht mehr zur Verfügung
- **Satzung** (alt und neu) sieht einen Schriftführer explizit vor

§6 Vorstand

Die Vorstandsmitglieder werden für die Dauer von zwei Jahren gewählt.

Der Vorstand besteht aus dem Vorsitzenden, seinem Vertreter, dem Schriftführer, dem Schatzmeister und 3 Beisitzern.

Außerdem gehören dem Vorstand der Schulleiter, ein Vertreter des Schulträgers, der Schulpflegschaftsvorsitzende und ein Vertreter des Lehrerkollegiums an, der auf zwei Jahre delegiert wird.

Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit Mehrheit.

Der Verein wird durch den Vorstandsvorsitzenden und den Schatzmeister vertreten.

§8 Vorstand

Der Vorstand setzt sich aus nachstehenden Mitgliedern zusammen:

- dem/der Vorsitzenden
- dem/der stellvertretenden Vorsitzenden
- dem/der Schatzmeister/in
- dem/der Schriftführer/in
- dem/der Mitglieder-Verwalter/in
- zwei Beisitzern
- der/die Schulleiter/in
- ein/e Vertreter/in des Lehrerkollegiums, der/die für die Dauer von zwei Jahren delegiert wird.

Zum erweiterten Vorstand gehören zudem:

- der/die Vorsitzende der Schulpflegschaft
- Mitglieder der Schülervertretung (SV)

- **Wahl eines Schriftführers für den Zeitraum bis zur nächsten Mitgliederversammlung (regulär im Juni 2021)**

Wahl eines (vorläufigen) neuen Schriftführers

Danke
Alfred!

Agenda



Rückblick auf das Protokoll vom 23.02.2021



Überblick: Finanzen und Mitgliederentwicklung



Mitgliederversammlung



Finanzierungen & Aktionen



Ziele, Aktivitäten & Termine 2021



Rollenbeschreibungen der Vorstandspeditionen



Prozessdefinition: Eingereichte Anträge



Satzung



Sonstiges



Neuer Termin



Rückblick auf das Protokoll
vom 23.02.2021

Rückblick auf das Protokoll vom 23.02.2021

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.	Status
3	Update Vereinssoftware	Die Vereinssoftware wurde eingekauft und eingerichtet. Stammdaten des Freundeskreises, Mitgliederdaten und Inventar sind eingespielt/erfasst. Der Zugriff für Kristin Terboven und Silke Purkhardt ist vorbereitet. Eine Einweisung erfolgt in Kürze. Die Software ist bereits im Einsatz und wurde kurz vorgestellt.	Hr. Kramer Fr. Terboven Fr. Purkhardt	01.04.	A	○●○ Wird erledigt am 27.04.
4	Finanzierungen & Aktionen	Es werden Popcorn-Becher benötigt. Diese sollen in der Freundeskreis-Optik gestaltet sein. Da dieses Produkt bei der Online-Druckerei, mit der in der Vergangenheit zusammengearbeitet wurde, recht teuer ist, wird ein Auftrag bei einer anderen Online-Druckerei, die Herr Kramer ausfindig gemacht hatte, getestet. Zunächst soll aber die Qualität geprüft werden. Aus diesem Grund wird die kleinste mögliche Einheit (50 Becher, Größe S) bestellt. Vom Testergebnis wird abhängig sein, welche Druckerei den eigentlichen Auftrag (Stückmenge wird noch festgelegt) erhält.	Hr. Kramer	31.05.	A	○○● Im Zeitplan Weitere Schritte können folgen
5	Ziele, Aktivitäten & Termine 2021	Walk of Fame Es wurde eine erste Idee diskutiert und für gut befunden. Der Vorschlag wird nun weiter ausgearbeitet/konkretisiert und den Mitgliedern zur weiteren Abstimmung zur Verfügung gestellt.	Hr. Kramer	26.04.	A	●○○ Wird bereitgestellt bis zum 15.05.

Rückblick auf das Protokoll vom 23.02.2021

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.	Status
6	Rollenbeschreibung der Vorstandspositionen	Leider wurden die Rollen (mit einer Ausnahme) bisher nicht, wie besprochen, definiert und dem Vorsitzenden zur Verfügung gestellt. Es wurde ein neuer Abgabetermin vereinbart.	Stellvertreter Schatzmeister Schriftführer Mitglieder- verwalter Beisitzer	31.03.	A	●○○ Wird besprochen am 27.04.
7	Satzung	Der neue Satzungsentwurf wurde bisher erst von einem Vorstandsmitglied geprüft. Feedback wurde eingereicht und entsprechende Änderungen vorgenommen. Die Satzung wird zeitnah von einem weiteren Mitglied geprüft. Der neue Entwurf ist auf der Homepage zu finden. Alle Vorstandsmitglieder haben Zugriff und sind aufgerufen, die neue Satzung zu prüfen und Feedback zu geben.	Fr. Pinnow (Update: Erledigt!) Alle Vorstandsmitglieder	26.04.	A	○○● Erledigt Weitere Schritte können folgen
8	Sonstiges	Bestellung der Englischbücher Beschluss: "Umfrageonline" wird erneut eingesetzt.	Hr. Kramer	09.04.	A	○○● Erledigt
8	Sonstiges	Mitgliederdaten Es könnte sinnvoll sein, zukünftig weitere Mitgliederdaten zu erfassen (z.B. Eintrittsdatum oder Geburtstag). Es wird diskutiert, welche zusätzlichen Daten zu welchem Zweck abgefragt und genutzt werden könnten. Das Ergebnis wird den anderen Vorstandsmitgliedern zur Diskussion/Freigabe zur Verfügung gestellt.	Hr. Kramer Fr. Terboven Fr. Purkhardt	26.04.	A	○●○ Wird erledigt am 27.04.



Finanzen &
Mitgliederentwicklung

Finanzen und Mitgliederentwicklung

- Entwicklung Finanzen (Stand 23.04.2021)

Konto	Guthaben
Vereinskonto	28.149,87 €
Tagesgeldkonto	10.500,00 €

Position	Betrag
Guthaben	38.649,87 €
Anträge / ZGG	10.403,35 €
Σ	28.246,52 €

ZGG = Zweckgebundene Gelder

Offene Anträge / Zweckgebundene Gelder	Betrag
Musical	400,00 €
Bücherei	500,00 €
Nachhilfe	500,00 €
Herr Kissenkötter	403,35 €
Förderung Soziale Tage	1.000,00 €
Rückstellung Auschwitz	4.000,00 €
EKS-Film	1.500,00 €
Zuschuss Pausenbrötchen	<i>unbekannt</i>
Zuschuss Workbook 5. Klasse	700,00 €
MacBook	1.400,00 €

Finanzen und Mitgliederentwicklung

- Entwicklung Mitgliederanzahl (Stand 25.04.2021)

Klasse	Anzahl	Klasse	Anzahl	Kategorie	Anzahl
5a	19	8a	23 + 3	Sonstige	10
5b	17	8b	23 + 2	(EKS-Mitarb.)	(10)
6a	21 + 1	9a	26 + 3	Ehemalige	127
6b	22 + 1	9b	25 + 3	Kein Kind	4
7a	28	10a	21 + 5	Gesamt	420
7b	29	10b	25 + 2	Veränderung	+ 10

Vorgemerkte Kündigungen: 6



Mitgliederversammlung

Mitgliederversammlung

- Keine Abhängigkeit vom Schuljahr = Durchführung bis Jahresende
- Satzung schreibt keine Veranstaltungsform (Präsenz/Online) vor
- Satzung verbietet auch Offline-Variante nicht
- Besonderheiten in 2021: Wahlen und Verabschiedung der neuen Satzung

§5 Mitgliederversammlung

Wenigstens einmal jährlich findet eine ordentliche Mitgliederversammlung statt. Hierzu werden die Mitglieder vom Vorsitzenden mindestens 8 Tage vorher schriftlich unter Angabe der Tagesordnung eingeladen.

Die/der Vorsitzende muss eine Mitgliederversammlung einberufen, wenn der Vorstand oder mindestens 25 Mitglieder dieses unter Angabe der Beratungspunkte schriftlich verlangen. Eine ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist stets beschlussfähig.

Die Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind mit einfacher Stimmenmehrheit bindend.

Bei Einsprüchen gegen Entscheidungen des Vorstandes ist eine 2/3-Mehrheit erforderlich.

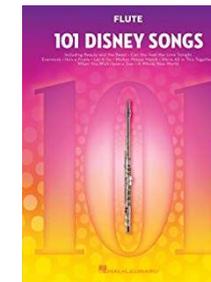
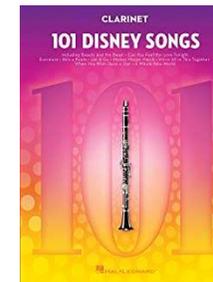
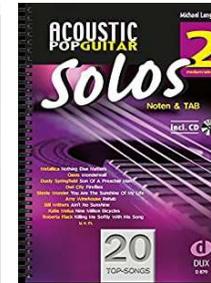
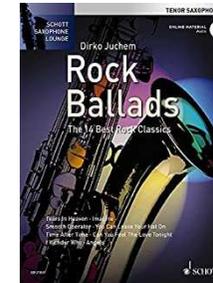
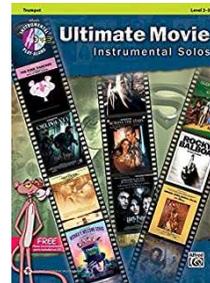
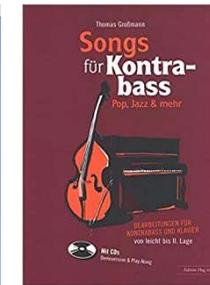
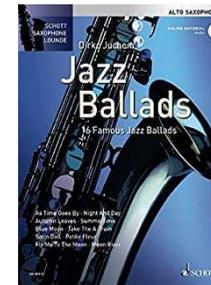
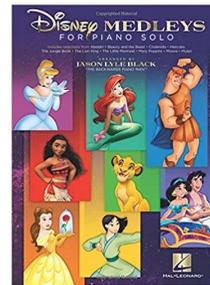
Zur Prüfung der Kassengeschäfte wählt die Mitgliederversammlung einen Ausschuss von zwei Mitgliedern, der die Kasse jährlich prüft und im Übrigen jederzeit Rechnungslegung verlangen kann. Anträge zur Tagesordnung müssen mindestens 5 Tage vor der ordentlichen Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand eingegangen sein. Über jede Mitgliederversammlung ist vom Schriftführer ein Protokoll zu fertigen. Dieses Protokoll ist vom Vorsitzenden mit zu unterzeichnen. Es ist der nächsten Mitgliederversammlung vorzulegen und von ihr zu genehmigen.



Finanzierungen & Aktionen

- Musik-Challenge

- 26 Teilnehmer erhalten Songbooks
- 12 Teilnehmer erhalten Lautsprecherboxen
- Einführung eines „Gesponsort von“-Aufklebers
- Radio Vest berichtet über die Musik-Challenge



Finanzierungen & Aktionen

- Popcorn-Becher
 - Popcorn-Becher in der Freundeskreis-Optik
 - Vorschlag: 50 Becher (S) für 96,50 € bei Anbieter 2 als Test



Finanzierungen & Aktionen

- MacBook
 - Finanzierung wurde beschlossen
 - Kauf wurde noch nicht durchgeführt
 - Systemvoraussetzungen: ab Win7 (64-Bit), ab Mac OSX 10.12, 1 GB RAM, 37 GB HD, DVD-Laufwerk, Internetverbindung



Apple MacBook Air mit Apple M1 Chip (13", 8 GB RAM, 512 GB SSD) - Silber (November 2020)

Anschlüsse: 2 Thunderbolt / USB4 Anschlüsse

1.269,00 €



Pecosso Externes CD/DV Laufwerk, Portable Slim, CD/DVD-RW Brenner für alle Laptops/Desktops

Anschluss: USB 3.0

17,99 €

Finanzierungen & Aktionen

- Ideen / Vorschläge?



Ziele, Aktivitäten & Termine 2021

Ziele, Aktivitäten & Termine 2021



- Bestellung der Englischbücher

- Teilnehmer aktuell: 132

- Rückmeldungen:

- Ich bin sehr dankbar für diesen Service
- 🍌
- Danke für die Bemühungen
- Vielen Dank für die Entlastung!
- Der Freundeskreis ist super und ermöglicht unseren Kindern viele Dinge. Danke!!!
- Danke , klappt gut
- Danke fürs bestellen
- Danke euch!
- Weiter so 🍌😊
- Ihr seid super organisiert. Danke für eure Unterstützung.
- Hallo liebes Team, wir finde die Vorstellung des Vereins und die gesamte Internetpräsenz super!!!

Auch die Aktion mit dem Workbook für 0,00€ .Toll!!!
Vielen Dank

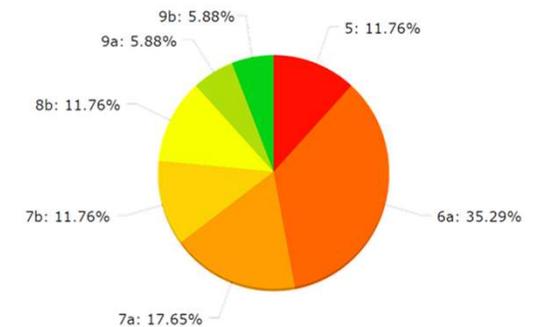
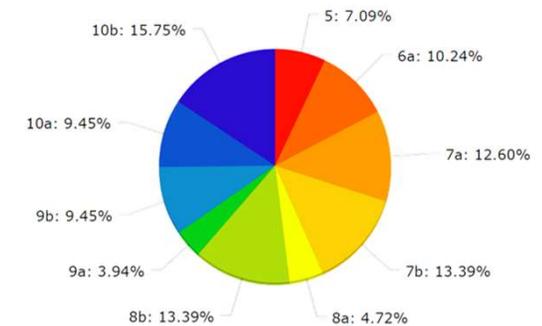
Nadine Brüggemann

- Vielen Dank für Ihren Einsatz.
- Vielen Dank!
- Zu Coronazeit fänden wir den 1 zu 1 Unterricht digital nach Stundenplan gut. Funktioniert am STGH wirklich super. Dadurch können Fragen, die sich beim Lernen ergeben, direkt geklärt werden. Die Eltern müssen nicht abends nach Feierabend noch Abzugebendes hochladen.
- Herzlichen Dank!
- Vielen Dank an die Organisatoren. Es läuft super!

P.S. Ich habe noch ein zusätzliches Buch für zu Hause bestellt, daher 3 Stk.

Bleibt gesund!

- Vielen Dank für die Sammelbestellung! Es hat auch diesmal wieder alles super geklappt. Bleibt gesund! LG Jessica
- Vielen Dank, dass ihr es uns so einfach macht. Herzliche Grüße Nadine Krause
- Ihr seid super! Danke
- Ich finde die Sammelbestellung super. Vielen Dank, dass ihr euch darum kümmert, liebe Grüße Nicole
- Vielen Dank für eure Mühen!
- Sehr gute Menüführung!
- Vielen lieben Dank Eure Mühen!
Toll das es den Freundeskreis gibt.
- Ich möchte Danke sagen, für das Engagement und die Hilfe des gesamten Freundeskreis !
- Einfach mal wieder toll!!!
Vielen Lieben DANK!!!!!!



Ziele, Aktivitäten & Termine 2021

- Weitere Vorschläge





Rollenbeschreibungen der Vorstandspositionen

Rollenbeschreibungen der Vorstandspositionen

- Beispiel „Englischbuchbestellung“
 - Erstellen eines Zeitplans und Abstimmung mit der Schule (Fr. Adolph)
 - Einrichten und testen einer Online-Abfrage und erstellen eines QR-Codes / Update der Homepage vorbereiten
 - Abstimmung der Vorgehensweise mit Frau Germann-Jasmer
 - Anschreiben für die neuen 5er erstellen, ausdrucken und an Frau Adolph weiterreichen
 - Anschreiben für die zukünftigen Klassen 6 bis 10 erstellen und über die WhatsApp-Gruppe der Schulpflegschaft verteilen
 - Online-Umfrage live stellen / Update Homepage live stellen
 - Datenprüfung und ggf. Rückfragen (Beispiel: Anzahl der Bücher nicht gepflegt)
 - Anstoßen der teilautomatisierten Bestätigungsmails (täglich)
 - Reminder über die WhatsApp-Gruppe der Schulpflegschaft verteilen
 - Online-Abfrage beenden und Daten aufbereiten / Update Homepage teilweise zurücknehmen
 - Bankeinzugsdaten an Kristin Terboven senden
 - Bankeinzug durchführen, überwachen und ggf. nacharbeiten (ggf. Bestelldaten korrigieren oder Bestellungen löschen inkl. Information an Besteller)
 - Anschreiben an Frau Germann-Jasmer erstellen und Übergabetermin vereinbaren
 - Abstimmen der Bücherlieferung (Zeit, Ort, etc.) mit Frau Germann-Jasmer
 - Verteilerlisten erstellen und an Frau Bredtmann weiterreichen
 - ...

Rollenbeschreibungen der Vorstandspositionen

- Beispiel „Preise Musik-Challenge“
 - Antrag einer Unterstützung durch den Freundeskreis entgegennehmen, Inhalte klären und zur Abstimmung bringen
 - Mögliche Preise heraussuchen und mit allen Beteiligten abstimmen
 - Bestellen der Lautsprecherboxen im Internet
 - Rechnung an Frau Terboven weiterleiten und um Erstattung des Betrages bitten, mit dem in Vorleistung gegangen wurde
 - Herausuchen von Songbooks (Kriterien: Instrumente, Schwierigkeitsgrad in Abhängigkeit der jeweiligen Klassenstufe, Preis)
 - Abstimmen der Songbooks mit Herrn Vennes
 - Bestellung vorbereiten und Brief an Buchhandlung Droste schreiben
 - Bestellung mit Buchhandlung Droste abstimmen
 - Wareneingang telefonisch erfragen
 - Songbooks abholen und kontrollieren
 - Rücksprache mit Buchhandlung Droste und Bücher retournieren
 - Nachbestellung eines zusätzlichen Songbooks (ein Teilnehmer wurde vergessen)
 - Songbooks abholen und kontrollieren
 - Songbooks und Lautsprecherboxen an Herrn Vennes weitergeben

Rollenbeschreibungen der Vorstandspositionen

- Beispiel „Textilienverkauf“ (ohne Briefkasten-Bestellung)
 - Verkaufs-/Bestelltermine abstimmen
 - Info-Schreiben erstellen und an die Eltern verteilen
 - Verkauf vorbereiten (Kasse + Wechselgeld, Musterteile, Verkaufstisch, Flyer, Roll-up Display, Kugelschreiber, Bestellkarten, etc.)
 - Bestellungen aufnehmen
 - Bestellungen prüfen, Kasse prüfen, Bestellungen zur Weiterverarbeitung vorbereiten (Zusammenfassen der Varianten und Stückzahlen, etc.)
 - Bestellungen mit „Mischpalette“ durchsprechen und Bestellscheine übergeben
 - Artikel abholen und zur Ausgabe vorbereiten (Mengen-, Farb- und Größenprüfung, nach Klassen sortieren, etc.)
 - Abholung vorbereiten (Ausgabedatei inkl. Bestellnummern erstellen, Zeitfenster je Klasse definieren, etc.)
 - Rechnung prüfen und zur Zahlung weiterleiten
 - Retouren abwickeln
 - Anschreiben (Abholung) erstellen und an die Eltern verteilen
 - Ausgabe vorbereiten (Verkaufstisch, Bodenmarkierungen, Warentransport, Flyer, Roll-up Display, etc.)
 - Telefonate führen (nicht abgeholte Textilien) und Termine abstimmen
 - Nicht abgeholte Textilien verteilen
 - ...

+ Schriftverkehr (Versicherungen, Ämter, Banken, ...),
Abstimmungen, Vor- und Nachbereitung von
Sitzungen, etc.



Prozessdefinition:
Eingereichte Anträge

Prozessdefinition: Eingereichte Anträge

- Kein definierter Prozess für (außerhalb der Vorstandssitzungen) eingereichte Anträge
 - Flexibilität und Vermeidung von Bürokratie erhöhen unsere Wirksamkeit
 - Entscheidungen, die außerhalb der Vorstandssitzungen getroffen werden, werden ggf. nicht vollumfänglich diskutiert
 - Bei Entscheidungen, die innerhalb von WhatsApp-Gruppen getroffen werden, sind u.U. nicht alle Vorstandsmitglieder involviert
 - „Spontansitzungen“ sind nicht einfach zu koordinieren
 - Nach welchen Kriterien kann ein Standardprozess definiert werden?



Satzung

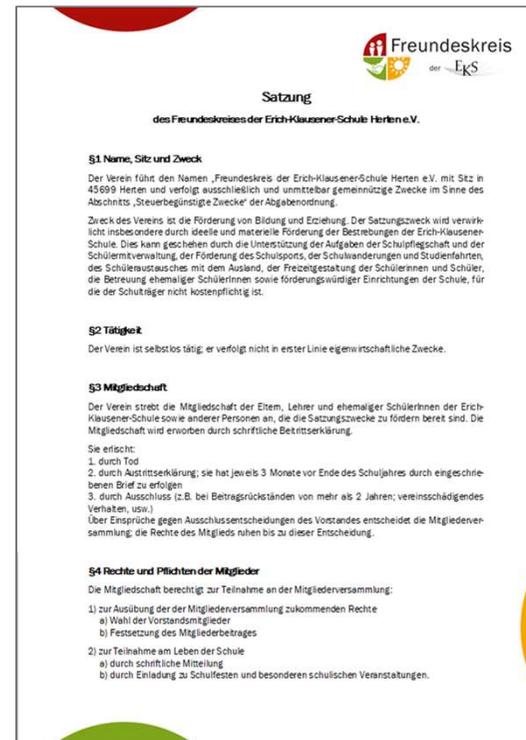
Satzung

- Neufassung / Vorgehensweise

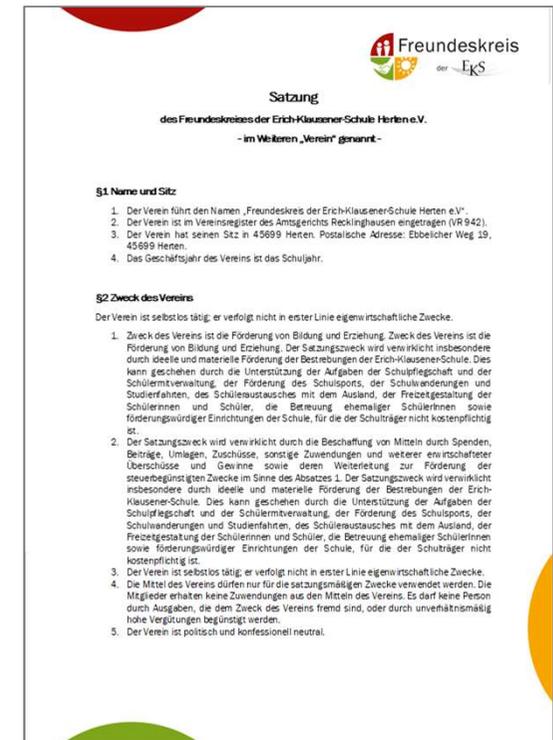
Nächste Schritte

- Entwurf kann bis 15.05.2021 kontrolliert und korrigiert werden
- Überarbeitung / Korrektur durch Kanzlei Schönig
- Vorstellung auf der Homepage
- Freigabe der Satzungsänderung im Rahmen der Mitgliederversammlung
- Satzungsänderung beim Amtsgericht

Aktuelle Fassung (3 Seiten)



Neue Fassung (8 Seiten)





Sonstiges

Sonstiges

- Raum für weitere Themen...



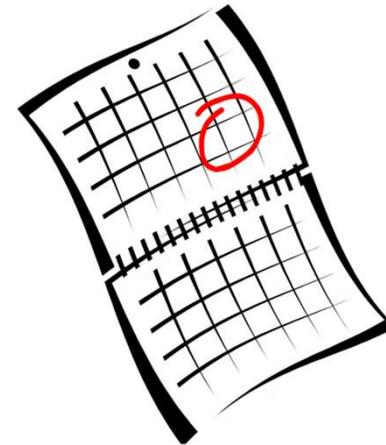


Neuer Termin

Neuer Termin

- Terminvorschläge

- Dienstag, 08.06.2021
- Dienstag, 15.06.2021
- Dienstag, 22.06.2021
- Dienstag, 29.06.2021



Vorstandssitzung

27.04.2021

Thank you!