

Protokoll der Vorstandssitzung

Datum der Sitzung: 23.08.2022
 Uhrzeit: 19:00 Uhr – 21:50 Uhr
 Sitzungsart: Präsenzsitzung, Lehrerzimmer der EKS
 Protokollführer: Christopher Brenk
 Datum des Protokolls: 29.09.2022

Teilnehmer:

Name, Vorname	Funktion	Teilnahme
Brenk, Christopher	Schriftführung	Ja
Fuchs, Julia	Lehrervertretung	Ja
Hunger, Maik	Schulleitung (Stellvertretung)	Ja
Kissenkötter, Martin	Schulleitung	Ja
Koch, Stephanie	Beisitz	Ja
Kramer, Markus	Vorsitz	Ja
Maske, Jens	Vorsitz (Stellvertretung)	Ja
Pinnow, Astrid	Schulpflegschaftsvorsitz	Nein
Reimann, Antje	Mitgliederverwaltung	Ja
Schmitz, Carsten	Beisitz	Ja
Terboven, Krisitin	Kassenverwaltung	Ja

Inhalte/Ergebnisse:

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.
1	Verabschiedung des Protokolls vom 31.05.2022	<p>Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wird einstimmig verabschiedet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dank Carsten Schmitz wird der Freundeskreis zukünftig mit der Steuerberatungsgesellschaft adsensio (Marl) zusammenarbeiten. Aufstellkalender wird nicht umgesetzt Es werden 8 Schürzen angeschafft und von einer Mutter aus der 6b bestickt. Textilverkaufskonzept: Die Maschinen der Mischpalette werden nicht übernommen. 	Fr. Fuchs	27.10.	B B A B

		<p>Organisation von Veranstaltungen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standard Planung & Umsetzung Eine Datei wird vorbereitet 2. Standard Ergebnisbericht Eine Datei wird vorbereitet 3. Inventur: Erstinventur wird zeitnah durchgeführt 4. Pflege Inventar, turnusmäßige Inventur <p>Crepes-Wender ist angeschafft</p>	<p>Hr. Kramer</p> <p>Hr. Kramer Hr. Kramer, Fr. Koch, Hr. Schmitz Fr. Reimann</p>	<p>27.10.</p> <p>27.10. ASAP</p> <p>Nach Erstin- ventur</p>	<p>A</p> <p>A A</p> <p>A</p> <p>I</p>
2	Updates & Rückblicke	<p>Englischbuchbestellung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ablauf hat sehr gut funktioniert, ausgesprochen niedrige Fehlerquote • Hintergrundinformationen wurden als Reel auf Instagram und Facebook • Spendenanfrage bei Germann wird im September gestellt <p>Musikchallenge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sehr positive Rückmeldungen • 1.000,- € im Haushaltsplan für 22/23 eingestellt <p>Unterstützung Musical</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorschlag: Am Grillstand kann für die Pause vorbestellt werden. Rücksprache erfolgt mit dem Lions-Club. 	<p>Hr. Kramer</p> <p>Hr. Kramer</p>	<p>30.09.</p> <p>01.09.</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>A</p> <p>I B</p> <p>A</p>
3	Finanzen & Mitgliederentwicklung	<p>Finanzen (Stand 25.05.2022)</p> <p>Guthaben = 37.863,84 € OA / ZGG = 9.313,35 €</p> <p>Mitglieder</p> <p>Insgesamt: 439 Veränderung: -21</p>			<p>I</p> <p>I</p>
4	Finanzierungen, Aktivitäten & Termine 22/23	<p>Crêpes & Popcorn-Verkauf in der Freizeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktion ist ausgefallen • Die Popcornmaschine wird im Rahmen der Musical-Proben getestet 	<p>Hr. Maske</p>	<p>04.09.</p>	<p>A</p>

		<p>Popcorn- & Crepes-Verkauf im Rahmen der Musical-Aufführungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkauf erfolgt an allen fünf Veranstaltungsterminen • Die Helfereltern werden um Unterstützung gebeten <p>Brezel zu St. Martin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hr. Schmitz fragt den Preis bei dem Anbieter an, der auch im letzten Jahr die 400 Brezeln geliefert hat <p>Gas-Grill (ggf.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der schuleigene Gasgrill scheint nicht mehr in Ordnung zu sein. Ggf. sollte ein neuer Grill angeschafft werden. Dieser Punkt wird in der nächsten VS erneut diskutiert 	Fr. Koch	ASAP	B A
			Hr. Schmitz	27.10.	A
					I
5	Haushaltsplan 2022/2023	<p>Ein Entwurf des Haushaltsplans 22/23 wurde im Vorfeld der Veranstaltung vorbereitet.</p> <p>Alle Positionen wurden besprochen, z.T. angepasst und festgelegt.</p> <p>Eine Verabschiedung des Haushaltsplans 22/23 wird in der MV angestrebt.</p>			I I I
6	Vorstellung & Verabschiedung des neuen Textilverkaufskonzeptes	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Online-Shop soll eingerichtet werden • Die Zusammenarbeit erfolgt mit Silles Welt (Marl) • Die erste Kommunikation des neuen Konzeptes erfolgt im Rahmen der MV • Preiserhöhungen werden transparent kommuniziert • Online-Shop wird für eine Renner-Penner-Analyse (RPA) genutzt • Auf Basis der RPA wird über die Warenstruktur des zukünftigen Lagerbestandes entschieden 	Hr. Kramer	11/22	B B B I B B
7	Mitglieder-versammlung	Das bereits im Vorfeld allen Vorstandsmitgliedern zur Verfügung gestellte Konzept (Ablauf, Agenda, etc.) wurde erneut erläutert und zur Diskussion gestellt			I

		Es gab keine Änderungswünsche			I
8	Weihnachtsbasar / Weihnachts-tombola	Der Rücklauf ist sehr schleppend Die Tombola wird mit 1.500 € unterstützt			I B
9	Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnahme am Projekt „Stadtradeln“ (Fr. Bomke) wurde vorgestellt • Ggf. wird demnächst ein Antrag auf Finanzierung einheitlicher Shirts für die Medienscouts eingereicht 			I I
10	Neuer Termin	<ul style="list-style-type: none"> • Donnerstag, 27.10.2022 um 19:00 Uhr 			I, B

Kat.: Kategorie
A: Aufgabe
B: Beschluss
I: Information