

Protokoll der Vorstandssitzung

Datum der Sitzung: 18.10.2023
 Uhrzeit: 19:00 Uhr – 21:29 Uhr
 Sitzungsart: Präsenzsitzung, Lehrerzimmer der EKS
 Protokollführer: Christopher Brenk
 Datum des Protokolls: 03.11.2023

Teilnehmer:

Name, Vorname	Funktion	Teilnahme
Baumhacker, Stefanie	Beisitz	Ja
Brenk, Christopher	Schriftführung	Ja
Hunger, Maik	Schulleitung (Stellvertretung)	Ja
Kissenkötter, Martin	Schulleitung	Ja
Koczwarra, Guido	Beisitz	Ja
Kramer, Markus	Vorsitz	Ja
Rohde, Christian	Mitgliederverwaltung	Ja
Schmitz, Carsten	Vorsitz (Stellvertretung)	Ja
Setter, Martin	Lehrerververtretung	Ja
Terboven, Krisitin	Kassenverwaltung	Ja
Zwoyczyk, Stephanie	Schulpflegschaft	Nein

Inhalte/Ergebnisse:

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.
1	Verabschiedung des Protokolls vom 08.08.2023	<p>Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wird einstimmig verabschiedet.</p> <p>Lichtpult Angebot – Klärung mit Hr. Jülicher & Fabian von Ex-Schallmeister. Hr. Duda ist ebenfalls im Boot. RM von Hr. Jülicher i.d. VS: Abstimmung zw. Hr. Jülicher & Fr. Fuchs auf das Angebot i.H.v. ~8.000,- €.</p> <p>NACHTRAG: In einem vorangegangenen Gespräch zwischen Jens Maske und Fabian Heringhaus (ehemals Schallmeister), hatte Fabian erklärt, dass es seiner Meinung nach für die EKS eine</p>	Hr. Jülicher	ASAP	B A

		<p>Big Band steht außer Frage. Gesamtlänge i.O., durch Veränderung der Präsentation kann die Veranstaltung interessanter gestaltet werden.</p> <p>Aktiver auf Mitglieder zugehen und sich für die Mitglieder visuell als Vorstand präsentieren.</p>			
4	Aufgaben und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederverwaltung: Übergabe von Antje an Christian am kommenden Mittwoch • Helfergruppe (WhatsApp): • Kommunikation Mitglieder (Begrüßungsschreiben, Kündigungsbestätigung, Lastschriften, etc.) • Verwaltung Online Shop (Anlage Artikel, Datenpflege, Bestandsabgleich) • Verwaltung Webseite (Beiträge, Aktualisierungen, Lightboxen, etc. // Umstellung auf dyn. Seiten, Relaunch od. Redesign) • Verwaltung Social Media (Instagram/Facebook Storys & Beiträge, sehr zeitnahe Reaktionen auf Kommentare, Verwaltung Nachrichtenzulassung, etc.) • Haushaltsplan (unterjährige Pflege): • Bestellungen (Kommunikation Silles Welt, Zahlungserinnerungen, Abholung, Vereinnahmung, Versendung, Ausgabe, etc.): • Englischbuchbestellungen (Abgleich Bestellung/Zahlung, Prüfung 5er, Rücküberweisung, Zahlungserinnerungen, Stornierungen, Zusammenfassungen, Klärung Germann, Etikettendruck, Abholung Bücher, Banderolen, Spendenabfrage, etc.): • Sonstiges (Koordination Veranstaltungen, etc.): → Checklisten im internen Bereich (Archiv) 	<p>Hr. Rohde</p> <p>Hr. Rohde, Fr. Baumhacker</p> <p>Hr. Brenk</p> <p>Hr. Kramer</p> <p>Hr. Kramer</p> <p>Hr. Kramer Hr. Brenk</p> <p>Hr. Kramer, Fr. Terboven</p> <p>Hr. Kramer</p> <p>Fr. Baumhacker, Hr. Kramer</p> <p>Hr. Rohde, Fr. Baumhacker</p>	25.10.	A
5	Finanzierungen, Aktivitäten & Termine	<ul style="list-style-type: none"> • 05.11.23: Kaffee- und Kuchenkonzert NACHTRAG: Das Unterstützungsangebot wurde dankend abgelehnt. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 11.11.23: Tag der offenen Tür Der Freundeskreis wird an der Veranstaltung teilnehmen. In der Lehrerkonferenz werden die Details zur Veranstaltung besprochen. NACHTRAG: Der Freundeskreis soll mit einem Info-Stand und einem Crêpes- & Kaffee-Stand vertreten sein. Popcorn ist nicht gewünscht, da die Verschmutzung im Vorjahr zu groß war. 	Hr. Kramer, Hr. Schmitz, Hr. Brenk	11.11.	A, B
	<ul style="list-style-type: none"> • 13.11.23: Martinsbrezel für alle Brezel werden wieder bei Lenzmann bestellt. Treffen 09:40 Uhr. Ausgabe ab 10:00 Uhr. 	Hr. Schmitz (Orga Brezel), Hr. Kramer, Fr. Baumhacker, Hr. Rohde	ASAP 13.11.	A, B
	<ul style="list-style-type: none"> • 15. & 16.11.23: Elternsprechtage Keine Teilnahme. Ggf. Bereitstellung des Crêpeseisens inkl. Material (wird schulintern noch geklärt) 			B
	<ul style="list-style-type: none"> • 06.12.23: Nikoläuse für alle Es sollen qualitativ bessere Nikoläuse angeboten werden. Sie kleiner sein. Es wird geklärt, ob die Nikoläuse wieder über Fr. Koch beschafft werden können. NACHTRAG: Die qualitativ höherwertigen Nikoläuse konnten nicht über Fr. Koch bestellt werden. Sie wurden online in der Metro gekauft. Die Nikoläuse sind etwas teurer, allerdings konnte der Preis durch einen Rabatt um 15% gesenkt werden. Somit war der Einkaufspreis nahezu identisch mit dem im Haushaltsplan festgelegten Betrag. 	Hr. Kramer	06.12.	A, B
	<ul style="list-style-type: none"> • 19.01.24: Neujahrsempfang für die Freizeiteltern Der Freundeskreis hat seine Unterstützung für diese Veranstaltung angeboten. Bei Bedarf kommt die Schule rechtzeitig auf den Freundeskreis zu. Die Finanzierung der Piccolos wird wieder übernommen. 			B
	<ul style="list-style-type: none"> • 24.01.24: Vortrag Medienkompetenz 			

		<ul style="list-style-type: none"> • Info-Briefe an Ehemalige Einmaliger Versand an die Ehemaligen mit Abfrage der Mailadresse (mit Link); Hinweis auf die Homepage und Social Media • Start-Set für die neuen 5er Vorschlag abgelehnt • Messetheke Erhöhung der Sichtbarkeit des Freundeskreises; Aufgrund der Sorge, der Freundeskreis könnte bei gemeinsamen Veranstaltungen einen wertigeren Auftritt als die Schule haben, soll der Entwurf mit der Schule abgestimmt werden. Einstimmig beschlossen. Vorschlag angenommen. • Tannenbäume für alle Klassen Informationsweitergabe über die SV, da hier alle Klassen vertreten sind. Die Klärung innerhalb der Klassen erfolgt über die Klassensprecher • Weihnachtsbaumverkauf Idee: Verkauf von Weihnachtsbäumen auf dem Schulhof; Big Band; Kakao & Glühwein; ggf. weihnachtliche Artikel von Silles Welt; etc. Vorschlag angenommen. Voraussetzung: Peter Prüsener kann von der Idee überzeugt werden. Sollte es zu einer Umsetzung kommen, soll das Team des Weihnachtsbasars einbezogen werden. • Bewegtbilder Zukünftig können im Rahmen des Auftritts in den sozialen Netzwerken auch Bewegtbilder zum Einsatz kommen. • „Bunter Abend zur Finanzierung“ Idee: Sharity-/Benefizveranstaltung im Rahmen von besonders großen Finanzierungen, die nur einem gewissen Teil der Schülerschaft zugute kommen (Beispiel Lichtpult) Vorschlag abgelehnt. • Englischbuch-Gebrauchtmarkt Idee: Gebrauchte aber gut erhaltene Englischbücher einsammeln und zu einem geringen Preis im Shop anbieten. Mit den Büchern soll kein „Geld verdient“ werden. Vorschlag angenommen. 	<p>Hr. Brenk</p> <p>Hr. Kramer</p> <p>Hr. Kramer, Hr. Brenk</p> <p>Hr. Kramer</p> <p>Hr. Kramer, Hr. Schmitz</p>	<p>A, B</p> <p>B</p> <p>A, B</p> <p>A, B</p> <p>A, B</p> <p>B</p> <p>A, B</p>
--	--	---	--	---

		<p>Es wird ein Konzept erarbeitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pizza-/Flammkuchenofen Idee: Für Veranstaltungen einen Ofen mieten und Flammkuchen (oder Pizza) anbieten. Vorschlag angenommen. • Es soll ein „Dankeschön“ für die Big Band und das Technik-Team geben. NACHTRAG: Die Big Band und des Technik-Team hatten am 04.11. eine 4-stündige Probe. In der Mittagspause wurden sie als Dankeschön für die Unterstützung im Rahmen der Mitgliederversammlung vom Freundeskreis mit Pizza und Getränken versorgt. 			B
6	Sonstiges	./.			
7	Neuer Termin	Mi, 10.01.2024, 18 Uhr			B

Kat.: Kategorie
A: Aufgabe
B: Beschluss
I: Information