

## Protokoll der Vorstandssitzung

Datum der Sitzung: 16.11.2021  
 Uhrzeit: 18:00 Uhr -  
 Sitzungsart: Präsenzsitzung  
 Protokollführer: Christopher Brenk  
 Datum des Protokolls: 18.12.2021

Teilnehmer:

Name, Vorname	Funktion	Teilnahme
Brenk, Christopher	Schriftführung	Ja
Fuchs, Julia	Lehrervertretung	Ja
Hoffterheide, Andrea	Beisitz	Ja
Hunger, Maik	Schulleitung (Stellvertretung)	Ja
Kissenkötter, Martin	Schulleitung	Nein
Koch, Stephanie	Beisitz	Ja
Kramer, Markus	Vorsitz	Ja
Maske, Jens	Vorsitz (Stellvertretung)	Ja (online)
Pinnow, Astrid	Schulpflegschaftsvorsitz	Ja
Reimann, Antje	Mitgliederverwaltung	Ja
Schmitz, Carsten	Beisitz	Ja
Terboven, Krisitin	Kassenverwaltung	Ja

Inhalte/Ergebnisse:

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.
1	<b>Verabschiedung des Protokolls vom 24.08.2021</b>				
2	<b>Mitglieder- versammlung</b>	<p>Insgesamt weniger Teilnehmer, dafür fand insgesamt ein besserer Austausch statt.</p> <p>Learnings:            - MV weiterhin als gesonderte Veranstaltung            - Getränkestand um sich mit den Mitgliedern auszutauschen            - Anmeldung war hilfreich zukünftig aber nicht zwingend erforderlich</p>			I

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladung von Gastrednern zu speziellen Themen</li> </ul> <p>Update Vereinsregister:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterlagen zur Vorstandsänderung liegen beim Notar</li> <li>- Webseite in Bezug auf den neuen Vorstand wurde aktualisiert</li> <li>- Unterlagen zur Eintragung der neuen Satzung liegen ebenfalls beim Notar</li> <li>- Unterschrift am 18.11. um 16:30 Uhr</li> </ul>			
3	<b>Updates &amp; Rückblicke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textilienverkauf &gt; 1.000,- € mit 37 Bestellungen</li> <li>- Schlüsselanhänger bordeauxrot ausverkauft</li> <li>- Neuanschaffungen: Kleiderständer (66,99 €) &amp; Kleiderbügel (19,99 €) werden einstimmig beschlossen</li> </ul> <p><b>Martinsbrezel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinder haben sich sehr gefreut und auch für die Brezel bedankt</li> <li>- Durchweg positives Feedback über Whatsapp und Social Media</li> <li>- Artikel Hertener Allgemeine am 13.11.</li> </ul> <p><b>Weihnachtsbäume:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikation insgesamt verbesserungswürdig, da nicht alle Klassen einen Baum bestellt hatten</li> <li>- Klärung erfolgte auf kurzem „Dienstweg“</li> <li>- Anlieferung der Bäume zu Nikolaus am 06.12.</li> </ul> <p><b>Soziale Medien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Star erfolgt mit durchweg positiver Resonanz</li> <li>- 70 Abos über Instagram</li> <li>- Promovideo wurde 160 aufgerufen</li> <li>- Chatfunktion wird genutzt</li> </ul> <p>Tag der offenen Tür:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept kam gut an, wir wurden wahrgenommen</li> <li>- Insgesamt wenige Fragen der Eltern</li> <li>- Wiederholung geplant</li> </ul> <p>Amazon Smile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrierung &amp; Anmeldung abgeschlossen</li> <li>- Kommunikation per Facebook und Instagram ist raus.</li> <li>- Infobrief folgt.</li> </ul>			B



		<p><b>6. Sexualkundeunterricht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es wurden 4 x 75,- € für die Studenten bezahlt</li> </ul> <p><b>7. Wall of Fame</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzept wurde mit Frau Kreiss diskutiert</li> <li>- Nach einer Diskussion hierzu wurde die Umsetzung verworfen</li> </ul> <p><b>8. Schulhoffest 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstes Orgatreffen Anfang Dezember</li> </ul> <p><b>9. Anträge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waffeleisen: Nach kurzem Austausch werden 400,- € einstimmig zur Anschaffung freigegeben</li> <li>- Piccolos: Wert 170,- € als Dankeschön für die Freizeiteltern werden einstimmig freigegeben</li> <li>- Musik-Challenge 2.0: Bei der letzten Challenge während des Homeschoolings wurden insgesamt 1.000,- € an Preisgeldern zur Verfügung gestellt. Für die neue Challenge sollen die Plätze 1 bis x etwas erhalten. Für die Unterstützungszusage werden aber weitere Infos benötigt</li> <li>- T-Shirts/Sweat-Shirts für die Vorstandsmitglieder: Farbe schwarz mit FK-Logo. Finanzierung wird erneut besprochen.</li> </ul>			B
6	<b>Einbindung der Eltern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Eltern sollen bei zukünftigen Aktivitäten eingebunden werden.</li> <li>- Eine Zentrale Orga über den „Helferkreis“ soll über eine Whatsappgruppe erfolgen.</li> <li>- Infobrief mit Abfrage der Bereitschaft soll erstellt werden.</li> </ul>			
7	<b>Alternative Textillieferanten</b>	<p>Ein neuer Textillieferant soll gesucht werden. Zwar haben wir mit der aktuellen Anbieterin kurze Wege, allerdings gibt es kein Backup bei Ausfällen, darüber hinaus wurde die Qualität bemängelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortiment soll dabei auch überarbeitet werden</li> <li>- Kauf auf Bestellung und/oder Lagerware?</li> <li>- Online wie offline denkbar</li> <li>- Orga durch Carsten &amp; Christopher</li> </ul>	Carsten Schmitz & Christopher Brenk		
8	<b>Büromaterial</b>	<p><b>NEU</b></p> <p>Entwurf von Briefumschlägen</p> <p><b>Nachbestellung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briefpapier Seite 1&amp;2</li> <li>- Aktualisierte Flyer zur Sponsorensuche, diese startet im Frühjahr</li> </ul>			

9	<b>Sonstiges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Damit das Kollegium &amp; die MA der EKS über Aktionen des FK informiert sind, erhält Herr Hunger zukünftig die Infobriefe zum Aushang im Lehrerzimmer</li> <li>- Eine fahrbare Freundeskreiswand soll geplant werden mit der wir uns auch auf Veranstaltungen gut präsentieren können</li> <li>- Die Dublinfahrt wird mit 10,- € pro Schüler bezuschusst</li> </ul>			
10	<b>Neuer Termin</b>	Dienstag 22.02.2022 um 18:00 Uhr			I, B

Kat.: Kategorie

A: Aufgabe

B: Beschluss

I: Information