

Protokoll der Vorstandssitzung

Datum der Sitzung: 10.01.2024
 Uhrzeit: 18:05 Uhr – 19:40 Uhr
 Sitzungsart: Präsenzsitzung, Lehrerzimmer der EKS
 Protokollführer: Christopher Brenk
 Datum des Protokolls: 19.02.2024

Teilnehmer:

Name, Vorname	Funktion	Teilnahme
Baumhacker, Stefanie	Beisitz	Ja
Brenk, Christopher	Schriftführung	Ja
Hunger, Maik	Schulleitung (Stellvertretung)	Ja
Kissenkötter, Martin	Schulleitung	Ja
Koczwarra, Guido	Beisitz	Ja
Kramer, Markus	Vorsitz	Ja
Rohde, Christian	Mitgliederverwaltung	Nein
Schmitz, Carsten	Vorsitz (Stellvertretung)	Ja
Setter, Martin	Lehrerververtretung	Ja
Terboven, Krisitin	Kassenverwaltung	Ja
Zwoyczyk, Stephanie	Schulpflegschaft	Ja

Inhalte/Ergebnisse:

TOP	Thema	Sitzungsergebnis	Verantwortlich	Zeit	Kat.
1	Verabschiedung des Protokolls vom 18.10.2023	Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wird einstimmig verabschiedet. 18 Rücklastschriften: Zahlungseingänge müssen nachgeliefert werden. Englischbuch Gebrauchtmart Wie kommen wir an die Bücher? Boxen pro Klasse die wir dann am 22.03. abholen.	Fr. Terboven Hr. Kramer & Hr. Schmitz		A B
2	Finanzen & Mitglieder	Verfügbares Guthaben: 43.727,29 € (33.197,00 € Vereinskonto & 10.530,29 € Tagesgeldkonto) Abzüglich Anträge und Zweckgebundene Gelder i.H.v. 7.950,00 € können wir über			I

		35.777,29 € frei verfügen. Mitglieder Gesamtzahl 433 Vorgemerkte Kündigungen: 22 +x			I
3	Verbindlichkeit in der Zusammenarbeit, Klärung von Zuständigkeiten und Festlegung von Kommunikationsregeln innerhalb des Vorstands	Zielsetzung: konstruktive Zusammenarbeit mit verbindlichen „Spielregeln“ Details (siehe Präsentation) Teilnehmer (Vorschlag): Markus, Carsten, Christian, Kissenkötter, Hunger, ggf. externer Mediator			I
4	Satzung	<ul style="list-style-type: none"> Die Satzung wird gemeinsam besprochen und an „kritischen Stellen“ genauer erläutert. (Siehe hierzu das gesonderte Dokument im Mitgliederbereich) Fazit: Gemeinsames Verständnis der Satzung. 			I
5	Finanzierungen, Aktivitäten & Termine	<ul style="list-style-type: none"> Restl. Jahr 2023 (siehe Präsentation zur VS) Schoko-Osterhasen (60g) für alle, Orga über Hr. Kleverbeck Vorschlag Fr. Zwoyczyk: Nikoläuse (80g) aus der Metro Doncaster-Fahrt (Entfällt): Bitte bei Entfall von subventionierten Veranstaltungen eine entsprechende Rückmeldung zu erhalten. Absage stand erst kurz vor dem Info-Brief fest Vorschlag: Büchermarkt (Abrechnung nach Kg, als Bsp. 4,- € je Kg) Anlehnung an eine größere Veranstaltung, um ein größeres Publikum zu erreichen. Idee: Adventsbasar RS mit Hr. Jülicher Seminar Schülervertretung hat stattgefunden; Hardware ausstehend 19.01.24: Neujahrsempfang für d. Freizeiteltern 24.01.24 Vortrag Medienkompetenz 	Hr. Setter		A
6	Sonstiges	Anschaffung Lichtpult ca. 8.000,- € genehmigt. RS Hr. Jülicher nach RS mit Fabian (ehemals Schallmeister) Lichtpult mit integriertem Speicher würde ca. 1.000,- € kosten und wäre vollkommen ausreichend. Zusätzl. 4 „Movingheads“ sind im			

		Angebot zusätzlich „informativ“ enthalten. Gesamtkosten wären 6.000,- €. Die Anschaffung würde die Aula wieder für alle auf den aktuellen Stand der Technik bringen. Anschaffung beschlossen, eine Gegenstimme.			B
7	Neuer Termin	Dienstag, 12.03.2024, 18 Uhr			B

Kat.: Kategorie
A: Aufgabe
B: Beschluss
I: Information